



## **Personalreferent / HR Generalist (m/w/d) Standortbetreuung**

Die Berlin Cosmopolitan School (BCS) ist eine internationale, gemeinnützige Schule mit den Schwerpunkten Naturwissenschaften, Musik und Tanz. Die BCS hat einen Kindergarten und Vorschule, sowie eine Grundschule und ein Gymnasium an. Der Kindergarten und die Vorschule wurden 2004 gegründet, die Grundschule 2007 und das Gymnasium im Jahr 2009. Die BCS mit ihren zwei Standorten liegt im Zentrum von BerlinMitte, einer ruhigen Gegend zwischen Alexanderplatz, Monbijou Park, Hackescher Markt

& Prenzlauer Berg. Über 820 Kinder und Schüler sowie 170 Mitarbeiter aus über 44Ländern gehören zur Community der Berlin Cosmopolitan School.

Wir betrachten die Mitarbeiter unserer Organisation als das größte Kapital und sorgen dafür, dass unsere Mitarbeiter einen gesunden und glücklichen Arbeitsplatz haben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Personalreferenten / HR Generalist (m/w/d) eigenverantwortliche Standortbetreuung, Arbeitsort: Berlin, Deutschland**

### **Ihre Aufgaben:**

- Ganzheitliche Standortbetreuung in allen HR-Belangen
- Enge Zusammenarbeit mit den Führungskräften des Standorts zur Personalrekrutierung und -entwicklung
- Rekrutierung von Mitarbeitern und Bewerberauswahl
- Erstellen von Arbeitsverträge und -zeugnissen
- Anhörungen und Abstimmungen mit dem Betriebsrat
- On- und Offboarding von Mitarbeitern
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter und Führungskräfte zu HR-Themen
- Vorbereitende Lohnabrechnung
- Steuerung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Durchführen und Dokumentieren von Personalgesprächen
- Unterstützung bei der Einführung und Optimierung von Softwarelösungen zur Vereinfachung der HR-Prozesse
- Selbständige Betreuung und Umsetzung von Projekten im HR-Bereich
- Zusammenarbeit sowie Teilnahme an Verhandlungen und Meetings mit dem Betriebsrat
- Regelmäßige Reportings and die Personal- und Geschäftsleitung
- Zusammenarbeit mit unserem externen Lohnbüro
- Vertretung der Personalleitung



### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium idealerweise mit Schwerpunkt HR/Personalmanagement oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalkaufmann (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Kenntnisse im individuellen und kollektiven Arbeits-, Betriebsverfassungs-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kommunikationsstärke und gutes Urteils- und Durchsetzungsvermögen
- Zielorientierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Datev-Kenntnisse

### **Das bieten wir:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit entsprechender Entscheidungskompetenz und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Betriebsklima in einem internationalen Umfeld und eine offene Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Gutscheinkarte mit monatlicher Aufladung
- Deutschlandticket
- Mittagessen zu unschlagbaren Konditionen
- Vergünstigte Mitgliedschaft bei Urban Sports
- Mitarbeitererevents
- Zentrale Lage, gute Anbindung an ÖPNV

### **Kontakt:**

Wir berücksichtigen Bewerbungen mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis des Berufsabschlusses
- Arbeitszeugnisse

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbung mit dem Stichwort „Personalreferent“ per Email an [harloff@cosmopolitanschool.de](mailto:harloff@cosmopolitanschool.de)